



DATE de CONVOCATION et d’AFFICHAGE

04 décembre 2020

COMPTE RENDU du Conseil municipal du 10 décembre 2020 – 19 h 30

L’an deux mille vingt, le 10 décembre à dix-neuf heures trente minutes, le Conseil Municipal de WORMHOUT, régulièrement convoqué, s’est réuni au nombre prescrit par la Loi, à la salle polyvalente, sous la présidence de Monsieur Frédéric DEVOS,

Nombre de membres afférents au Conseil Municipal	29
En exercice	29
Nombre de présents	26
Nombre de votants par procuration	3
Nombre de suffrages exprimés	29

Etaient présents : (26)

M. DEVOS Frédéric, Maire, LEPROVOST Maryse, DERAM Didier, DEHONDT Florence, DEGRAND Christophe, PRONIER Isabelle, CALCOEN David, PRUVO Isabelle, Adjoints,

JOOS Clément, GLAZIK Dorothee, VANPEPERSTRAETE Régis, DELVART Vincent, DUPUIS Laurence, THOMAS Loïc, BECK Sabrina, RICHARD Nicolas, BRU Caroline, BRICHE Rémi, COURBOT Monique, WLOSIK Edmond, HUGOO Isabelle, GROYSILLIER Céline, VALLART Rudolph, COEVOET-COUDEVILLE Christine, PLANCKE Jean-Lin, VANAGT Laurent, Conseillers Municipaux.

Ont donné procuration : (3)

LENOIR Sylvie à PRONIER Isabelle
COURTENS Jean-Claude à DEVOS Frédéric
BAILLOBAY Sandrine à VANAGT Laurent

Absents/excusés : (3)

LENOIR Sylvie, COURTENS Jean-Claude, BAILLOBAY Sandrine

Secrétaire de séance : JOOS Clément désigné à l’unanimité

A l’ouverture de la séance, à la demande de Monsieur le Maire, une minute de silence est observée en hommage au Président Valéry Giscard d’Estaing décédé le 02/12/2020

VALIDATION DU PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU 17 SEPTEMBRE 2020

1) HBM – ACTIVITE ACCESSOIRE

Monsieur le Maire expose au conseil municipal qu'il apparaît indispensable de procéder au recrutement d'enseignants pour dispenser des cours de musique ainsi que la gestion des sorties au sein de l'HBM, suite au départ en retraite de l'ancien directeur.

Il s'agit du directeur de l'HBM et du Directeur adjoint.

Cette activité pourrait être assurée par deux enseignants, fonctionnaire de la Fonction Publique Territoriale, dans le cadre d'une activité accessoire qui permet aux fonctionnaires d'exercer une activité accessoire d'intérêt général auprès d'une personne publique, à condition d'y être autorisé par son employeur principal, ce qui est le cas.

L'indemnité versée aux intervenant est définie par le Conseil Municipal.

D'autre part, conformément aux dispositions régissant le régime spécial de sécurité sociale des fonctionnaires, la rémunération afférente à cette activité accessoire sera soumise aux seules cotisations suivantes : CSG, CRDS.

Monsieur le Maire propose donc au Conseil de l'autoriser à procéder au recrutement de ces intervenants et de fixer l'indemnité mensuelle à :

Directeur de l'HBM : indemnisation mensuelle de : 830€ (env 750€ net)

Directeur Adjoint : indemnisation mensuelle de : 332€ (env 300€ net)

Le conseil est invité à adopter les termes ci-dessus

ADOPTÉ : à l'unanimité des membres présents

2) AGENCE D'INGENIERIE DEPARTEMENTALE – Désignation des représentants de la commune.

Vu l'article L.5511-1 du Code Général des Collectivités Territoriales qui dispose que : *Le département, des communes et des établissements publics intercommunaux peuvent créer entre eux un établissement public dénommé agence départementale. Cette agence est chargée d'apporter, aux collectivités territoriales et aux établissements publics intercommunaux du département qui le demandent, une assistance d'ordre technique, juridique ou financier.*

Vu la délibération n47-06/20174 en date du 23 mars 2017 par laquelle la commune de Wormhout a adhéré à iNord.

Considérant la nécessité, suite au renouvellement général des conseils municipaux, de procéder à la désignation des représentants de la commune à l'Agence iNord soit un représentant titulaire et un représentant suppléant pour siéger au sein de cette instance.

Se présentent : TITULAIRE : Christophe DEGRAND

SUPPLEANT : Jean-Lin PLANCKE

SONT DESIGNES : Christophe DEGRAND, représentant titulaire et Jean-Lin PLANCKE représentant suppléant à l'unanimité des membres présents

3) AIPI-BRIGADES VERTES-CONVENTION DE MISE A DISPOSITION ANNUELLE

Pour 2021, l'AIPI propose une intervention à l'année (du 1^{er} janvier au 31 décembre) de 184 jours d'interventions.

Cette prestation est proposée pour un coût annuel de 54.280,00€ et comprend la mise à disposition d'une équipe de 7 personnes avec du matériel et un véhicule.

Il est proposé au Conseil municipal de valider la convention en 2021 pour 184 jours d'intervention à 295€ la journée.

Monsieur le Maire sollicite l'accord du Conseil pour :

- La validation des termes la convention dont un exemplaire est annexé à la présente délibération.
- La signature de la convention pour l'année 2021
- L'inscription de la dépense 54.280,00€ au budget 2021 de la commune – article 6288/8/ATELIERS

ADOPTÉ : à l'unanimité des membres présents

4) BP 2021 - Ouverture anticipée de crédits d'investissement

Le Code Général des Collectivités Territoriales, dans son article L. 1612-1 autorise le Maire à engager et à mandater, par anticipation du vote du budget, des crédits d'investissement dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent.

Ces inscriptions budgétaires anticipées ne reprennent pas les dépenses d'investissement engagées et non mandatées au 31/12/2020.

Compte tenu de la nécessité d'assurer l'entretien du patrimoine de la Ville et d'assurer le bon fonctionnement des services municipaux jusqu'au vote du budget primitif 2021, une ouverture anticipée de crédits d'investissement est proposée au Conseil Municipal.

Le montant total du crédit à ouvrir est de 133.762,00 € et se répartit comme ci-après :

Article	Libellé	BUDGET 2020	Proposition ouverture anticipée
2031	Frais d'études	0,00	0,00
2051	Concessions, logiciels, droit similaires	10.000,00	2.500,00
2111	Terrains nus	0,00	0,00
2113	Terrain aménagés autres que voirie	11.000,00	2.500,00
2115	Terrains bâtis	0,00	0,00
2116	Cimetière	0,00	0,00
2128	Autres agencements	0,00	0,00
21311	Hôtel de Ville	2.667.322,20	50.000,00
21312	Bâtiments scolaires	0,00	0,00
21318	Autres bâtiments publics	2.271.761,25	50.000,00
2152	Installation de voirie	0,00	0,00
21534	Réseaux d'électrification	0,00	0,00
21538	Autres réseaux	0,00	0,00
21568	Matériel défense civile et incendie	0,00	0,00
21571	Matériel roulant de voirie	20.000,00	2.500,00
21578	Autre matériel et outillage de voirie	5.000,00	1.250,00

2158	Autres matériel outillage techniques	18.100,00	4.500,00
2168	Autres collections et œuvres d'art	7.050,00	1.762,00
2182	Matériel de transport	0,00	0,00
2183	Matériel de bureau et infor.	20.000,00	5.000,00
2184	Mobilier	350,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	55.483,59	13.750,00
238	Avances et acomptes versés	150.000,00	
TOTAUX			133.762,00

Les crédits ouverts seront repris au budget primitif 2021.
Monsieur le Maire invite le Conseil Municipal à voter ces crédits

ADOPTÉ :

par 26 voix pour

et 3 voix contre (Jean-Lin PLANCKE, Laurent VANAGT et Sandrine BAILLOBAY)

5) ETABLISSEMENT FRANÇAIS DU SANG – Convention

Comme chaque année, l'EFS nous demande de bien vouloir mettre à disposition une salle permettant la collecte de sang.

En annexe, la demande ainsi que les 5 dates retenues pour l'année 2021 à laquelle est jointe la convention.

Le conseil est invité à autoriser M le Maire à signer la convention.

ADOPTÉ : à l'unanimité des membres présents

6) LE DEPARTEMENT DU NORD – CONVENTION DE TRAVAUX

Une convention de travaux portant sur la RD916 – route de Cassel est annexée à la note de synthèse.

Les travaux concernent la réfection de trottoirs, l'assainissement, le busage, un chemin piétonnier

Le conseil est invité à autoriser M le Maire à signer la convention.

ADOPTÉ : à l'unanimité des membres présents

7) Ajout d'une tarification dans les services de la médiathèque, à partir du 1^{er} janvier 2021

Dans la rubrique « Droits d'utilisation »

Explications :

Depuis trois ans, dans le cadre de l'opération MEFILM, l'association des Amis du musée Jeanne Devos et le Centre Iconographique assurent la collecte de films anciens d'amateurs de formats en usage dans les années 1930 à 1985 et de cassettes vidéos jusqu'en 2000. Ce capital d'images a fait l'objet d'une opération de numérisation.

Le Centre Iconographique assure la conservation et participe à la valorisation de ce patrimoine. Par ailleurs, comme pour les photographies, chaque donateur et déposant signe une convention qui cadre

l'exploitation de ces documents. C'est pourquoi, il est prévu de tarifier toute cession de plans et montages de films ou d'extraits de films par des sociétés commerciales.

La proposition est la suivante : 96 euros la minute. Proratisé au dixième.

Ainsi, à une société qui souhaite un plan de 30 secondes d'un film pour l'intégrer dans un documentaire, il lui sera facturé 48 euros.

Le Conseil Municipal est invité à adopter ces tarifs dont les sommes versées seront encaissées via la sous-régie « photothèque » de la régie principale « Médiathèque »

Après un échange sur le sujet, la décision tarifaire est reportée à une prochaine séance du Conseil

8) PLAN DEPARTEMENTAL DES ITINERAIRES DE PROMENADE ET DE RANDONNEE.PDIPR

Monsieur le Maire présente au Conseil Municipal, le projet complémentaire relatif au GR de l'Yser.

Ce nouveau tracé permet :

- la compensation des 330 m de l'ancienne VC126 dite chemin de Saint Omer cédée par la commune à M Foort, par l'inscription au PDIPR d'un tronçon supplémentaire de la VC13 dite chemin de la Basace de 620 m.
- une meilleure mise en valeur du GR de l'Yser, tant par le boisement plus important de ce nouveau tracé que par les aménagements paysagers qui seront réalisés par M Foort.

Un exemplaire du tracé est annexé à la note de synthèse.

M le Maire informe le Conseil Municipal que le tracé désigné ne pourra être aliéné voire supprimé dans la mesure où la continuité de l'itinéraire est préservée, soit par le maintien du droit de passage, soit par la mise en place d'un itinéraire de substitution adapté à la promenade et à la randonnée et ce en accord avec le Département.

Après avoir pris connaissance du projet complémentaire sur le territoire communal, le Conseil Municipal est invité à se prononcer sur :

- l'émission d'un avis favorable à la modification du GR de l'Yser selon le plan annexé
- l'inscription des chemins ruraux concernés au PDIPR
- l'autorisation donnée au Département du Nord à réaliser le balisage des itinéraires conformément à la charte officielle du balisage et de la signalétique.

ADOPTÉ :

Par 26 voix pour

et .3 abstention(s) (Jean-Lin PLANCKE, Laurent VANAGT et Sandrine BAILLOBAY)

9) PROPRIETE NON-BATIE - Voirie – VC 126 – Rue de Saint Omer

DESAFFECTATION et DECLASSEMENT

Dans le cadre du projet de Méthanisation porté par M Foort, il est proposé de désaffecter puis de déclasser la voirie VC126 dite rue de Saint Omer pour une surface de 2408m² (L 344m - l 7m).

Cette voirie n'a aucun intérêt public et ne sert qu'à l'accès des terres appartenant à M Foort.

Monsieur le Maire indique que cette parcelle fera l'objet d'une cession au profit du riverain.

Auparavant, le Conseil Municipal est invité à se prononcer sur :

- la désaffectation
- le déclassement de la parcelle d'une superficie de 2408 m², conformément au tableau de classement annexé à la présente délibération.

ADOPTÉ :

par 25 voix pour

et 4 abstention(s) (Vincent DELVAR, Jean-Lin PLANCKE, Laurent VANAGT et Sandrine BAILLOBAY)

10) ancienne VC 126 – VENTE

Suite à la désaffectation et au déclassement de la VC126 et afin d'entériner la délibération du 07 mars 2019, Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de voter la vente de la parcelle formant l'ancienne VC126 au profit de la SARL METHAFLANDRES dans le cadre de son projet de méthanisation aux conditions suivantes :

Acquéreur : SARL METHAFLANDRES représentée par M Jonathan FOORT – 3422 chemin de Steen Straete à WORMHOUT

Surface : 2408 m²

Prix de vente : 1.5€/m²

Prix total : 3.612,00€

Tous les frais relatifs à cette transaction (bornage, acte notarié) seront à la charge de l'acquéreur.

ADOPTÉ :

par 25 voix pour

et 4 abstention(s) (Vincent DELVAR, Jean-Lin PLANCKE, Laurent VANAGT et Sandrine BAILLOBAY)

11) Nouvelles adhésions au SIDEN-SIAN – Comité Syndical du 13 février 2020

Le Conseil Municipal,

Vu les dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'arrêté préfectoral en date du 08 avril 1971 portant création du Syndicat Intercommunal d'Assainissement du Nord (SIAN),

Vu les arrêtés successifs portant extension ou réduction du périmètre, modification des statuts du SIAN et notamment du 21 novembre 2008 dotant le SIAN d'une compétence à la carte supplémentaire "*Eau Potable et Industrielle*" et d'un changement de dénomination, à savoir le SIDEN-SIAN,

Vu l'arrêté interdépartemental en date du 31 décembre 2008 portant adhésion du SIDENFrance au SIDEN-SIAN avec transfert de la compétence "Eau Potable", entraînant de fait sa dissolution, les membres du SIDENFrance devenant de plein droit membres du SIDEN-SIAN pour cette compétence,

Vu les arrêtés interdépartementaux successifs portant extension du périmètre du SIDEN-SIAN,

Vu les arrêtés interdépartementaux successifs portant modifications statutaires du SIDEN-SIAN et notamment ceux en dates des 27 avril 2018 et 28 janvier 2019,

Vu la délibération n° 2020/13 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant retrait de la délibération n° 2019/151 et transfert de la compétence obligatoire "Eau" pour le territoire de la commune de BERTRY (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/14 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Eau" pour le territoire de la commune de BUSIGNY (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/15 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Eau" pour le territoire de la commune de CLARY (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/16 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Eau" pour le territoire de la commune de SAINT-BENIN (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 176/25 adoptée par le Comité du SIDEN-SIAN lors de sa séance du 13 février 2020 par la laquelle le Syndicat accepte l'adhésion au SIDEN-SIAN de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis Catésis et le transfert des compétences "Eau Potable" C1.1 ("Production par captages ou pompages, protection des points de prélèvement, traitement, transport et stockage d'eau destinée à la consommation humaine) et C1.2 ("Distribution d'eau destinée à la consommation humaine) pour les communes membres suivantes : BERTRY, BUSIGNY, CLARY et SAINT-BENIN,

Vu la délibération n° 2020/84 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Eau" pour le territoire de la commune de HONNECHY (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/85 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Eau" pour le territoire de la commune de MAUROIS (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 177/26 adoptée par le Comité du SIDEN-SIAN lors de sa séance du 13 février 2020 par la laquelle le Syndicat accepte l'adhésion au SIDEN-SIAN de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis Catésis et le transfert des compétences "Eau Potable" C1.1 ("Production par captages ou pompages, protection des points de prélèvement, traitement, transport et stockage d'eau destinée à la consommation humaine) et C1.2 ("Distribution d'eau destinée à la consommation humaine) pour les communes membres suivantes : HONNECHY et MAUROIS,

Vu la délibération n° 2020/17 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Assainissement" pour le territoire de la commune de BOUSSIERES-EN-CAMBRESIS (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/18 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Assainissement" pour le territoire de la commune de BUSIGNY (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/19 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Assainissement" pour le territoire de la commune de CLARY (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/20 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Assainissement" pour le territoire de la commune de SAINT-BENIN (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/21 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Gestion des Eaux Pluviales Urbaines" pour le territoire de la commune de BOUSSIERES-EN-CAMBRESIS (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/22 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Gestion des Eaux Pluviales Urbaines" pour le territoire de la commune de BUSIGNY (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/23 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Gestion des Eaux Pluviales Urbaines" pour le territoire de la commune de CLARY (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/26 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Gestion des Eaux Pluviales Urbaines" pour le territoire de la commune de SAINT-BENIN (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 178/27 adoptée par le Comité du SIDEN-SIAN lors de sa séance du 13 février 2020 par laquelle le Syndicat accepte l'adhésion au SIDEN-SIAN de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis Catésis et le transfert des compétences "Assainissement Collectif", "Assainissement Non Collectif" et "Gestion des Eaux Pluviales Urbaines" pour les communes membres suivantes : BOUSSIERES-EN-CAMBRESIS, BUSIGNY, CLARY et SAINT-BENIN,

Vu la délibération n° 2020/24 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Gestion des Eaux Pluviales Urbaines" pour le territoire de la commune de DEHERIES (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 2020/25 en date du 12 février 2020 du Conseil de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis-Catésis portant transfert de la compétence obligatoire "Gestion des Eaux Pluviales Urbaines" pour le territoire de la commune de HONNECHY (Nord) au SIDEN-SIAN,

Vu la délibération n° 179/28 adoptée par le Comité du SIDEN-SIAN lors de sa séance du 13 février 2020 par la laquelle le Syndicat accepte l'adhésion au SIDEN-SIAN de la Communauté d'Agglomération du Caudrésis Catésis et le transfert de la compétence "Gestion des Eaux Pluviales Urbaines" pour les communes membres suivantes : DEHERIES et HONNECHY,

APRES EN AVOIR DELIBERE PAR 29 VOIX POUR (unanimité)

LE CONSEIL MUNICIPAL DECIDE

ARTICLE 1

→ D'accepter l'adhésion au SIDEN-SIAN :

- de la **Communauté d'Agglomération Caudrésis-Catésis et le transfert de la compétence "Eau Potable"** (*Production par captages ou pompages, protection des points de prélèvement, traitement, transport et stockage d'eau destinée à la consommation humaine et Distribution d'eau destinée à la consommation humaine*) pour les communes membres suivantes : **BERTRY, BUSIGNY, CLARY et SAINT-BENIN (Nord)**
- de la **Communauté d'Agglomération Caudrésis-Catésis et le transfert de la compétence "Eau Potable"** (*Production par captages ou pompages, protection des points de prélèvement, traitement, transport et stockage d'eau destinée à la consommation humaine et Distribution d'eau destinée à la consommation humaine*) pour les communes membres suivantes : **HONNECHY et MAUROIS (Nord)**
- de la **Communauté d'Agglomération Caudrésis-Catésis et le transfert des compétences "Assainissement Collectif", "Assainissement Non Collectif" et "Gestion des Eaux Pluviales Urbaines"** pour les communes membres suivantes : **BOUSSIERES-EN-CAMBRESIS, BUSIGNY, CLARY et SAINT-BENIN (Nord)**
- de la **Communauté d'Agglomération Caudrésis-Catésis et le transfert de la compétence "Gestion des Eaux Pluviales Urbaines"** pour les communes membres suivantes : **DEHERIES et HONNECHY (Nord)**

Le Conseil Municipal souhaite que les modalités de ces nouvelles adhésions au SIDEN-SIAN soient telles que prévues dans les délibérations n° 176/25, 177/26, 178/27, 179/28 et 180/29 adoptées par le Comité du SIDEN-SIAN du 13 février 2020.

ARTICLE 2

Monsieur le Maire est chargé d'exécuter la présente délibération en tant que de besoin.

La présente délibération sera notifiée au représentant de l'État, chargé du contrôle de légalité et à Monsieur le Président du SIDEN-SIAN;

La présente délibération, qui sera transmise au représentant de l'État, peut faire l'objet dans un délai de deux mois à compter de sa notification d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lille ou d'un recours gracieux auprès de la Commune, étant précisé que celle-ci dispose alors d'un délai de deux mois pour répondre.

Un silence de deux mois vaut alors décision implicite de rejet. La décision ainsi prise, qu'elle soit expresse ou implicite, pourra elle-même être déférée au Tribunal Administratif dans un délai de deux mois.

12) ETUDE ENFOUISSEMENT DE RESEAU

Vu l'adhésion de la commune au Syndicat Départemental d'Energie (SIECF)

M Le Maire expose au conseil le projet d'effacement des réseaux aériens cité en objet.

Effacement des réseaux électrique Du centre aquatique au rond-point centre-ville

La commune a transféré au SIECF la maîtrise d'ouvrage de ces travaux.

Il est demandé au SIECF d'établir en préalable à toute opération un avant projet sommaire.

L'étude d'avant-projet sommaire comprendra :

- un plan sommaire des travaux d'effacement des réseaux électriques et téléphoniques,
- une estimation des travaux électriques,
- une estimation des travaux d'éclairage public,
- une estimation (conjointement avec Orange) des travaux d'effacement du réseau téléphonique,
- une récapitulation des dépenses et une estimation de la participation financière de la commune sur l'ensemble de ces travaux.

La commune délibérera ensuite pour la réalisation des travaux si son budget le permet et avec accord des élus lors d'une réunion de conseil où tous les éléments pourront être exposés.

Après en avoir délibéré,

29 pour

13) CONVENTION REGION HAUTS DE FRANCE – TRANSPORT SCOLAIRE

Avec le transfert de la compétence « Transport scolaire » du Département vers la Région, il y a lieu de signer une convention avec la Région Hauts de France.

La convention est annexée à la note de synthèse.

Le conseil est invité à autoriser M le Maire à signer la convention.

ADOPTÉ : à l'unanimité des membres présents

14) CDG59 – Adhésion aux services de prévention

Dans un souci de simplification, le CDG59 propose de regrouper les conventions existantes (médecine du travail, sécurité & hygiène au travail, psychologue...) par une seule convention reprenant l'ensemble des prestations.

Un exemplaire de la convention est annexé à la note de synthèse.

Monsieur le Maire demande l'accord du conseil municipal pour signer la convention.

ADOPTÉ : à l'unanimité des membres présents

15 - TARIFS 2021 DE LA COMMUNE

1) ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) / ACTIVITES JEUNES / CAMPING – TARIFS 2021

Ces tarifs qui restent identiques à ceux de 2020, tiennent compte du dispositif LEA pour les quotients inférieurs à 700€.

TARIFS ACCUEIL ACM 4-11 ans – ACM A LA JOURNEE Enfant wormhoutois et Ledringhemois

Par enfant wormhoutois+ Ledringhemois	QF ≤ 369	QF 370/499	QF 500/700	QF 701/900	QF 901/1100	QF 1101/1300	QF 1301/1500	QF ≥1501
Par jour 9h-17h30 soit 8h30 x taux horaire	0.20 €	0.40 €	0.60 €	0.70 €	0.80 €	0.90 €	1.00 €	1.20 €
soit total par journée	1.70 €	3.40 €	5.10 €	5.95 €	6.80 €	7.65 €	8.50 €	10.20 €
Déjeuner	1.25 €	1.25 €	1.25 €	1.25 €	1.25 €	1.25 €	1.25 €	1.25 €
PRIX TOTAL/ JOUR	2.95 €	4.65 €	6.35 €	7.20 €	8.05 €	8.90 €	9.75 €	11.45 €
OPTION ARRIVEE ECHELONNEE + PET DEJ 7h30/8h45	1.85 €	1.85 €	1.85 €	1.85 €	1.85 €	1.85 €	1.85 €	1.85 €
PRIX TOTAL/JOURNEE AVEC OPTION ARRIVEE ECHELONNEE	4.80 €	6.50 €	8.20 €	9.05 €	9.90 €	10.75 €	11.60 €	13.30 €
OPTION DEPART ECHELONNE 17h30/18h00	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €
PRIX TOTAL/JOURNEE AVEC OPTION DEPART ECHELONNE	3.45 €	5.15 €	6.85 €	7.70 €	8.55 €	9.40 €	10.25 €	11.95 €
PRIX TOTAL/JOURNEE AVEC OPTION DEPART ET ARRIVEE ECHELONNES	5.30 €	7.00 €	8.70 €	9.55 €	10.40 €	11.25 €	12.10 €	13.80 €

A la semaine

	≤ 369	370/499	500/700	701/900	901/1100	1101/1300	1301/1500	≥1501
Journée	14.75 €	23.25 €	31.75 €	36.00 €	40.25 €	44.50 €	48.75 €	57.25 €
Journée avec option arrivée	24.00 €	32.50 €	41.00 €	45.25 €	49.50 €	53.75 €	58.00 €	66.50 €
Journée avec option départ	17.25 €	25.75 €	34.25 €	38.50 €	42.75 €	47.00 €	51.25 €	59.75 €
Journée avec deux options	26.50 €	35.00 €	43.50 €	47.75 €	52.00 €	56.25 €	60.50 €	69.00 €

TARIFS ACCUEIL ACM 4-11 ans – ACM A LA JOURNEE
Enfants extérieurs

Par enfant/EXTERIEUR	QF ≤ 369	QF 370/499	QF 500/700	QF 701/900	QF 901/1100	QF 1101/1300	QF 1301/1500	QF ≥1501
Par jour 9h-17h30 soit 8h30 x taux horaire	0.20 €	0.40 €	0.60 €	1.00 €	1.20 €	1.40 €	1.60 €	1.80 €
soit total par journée	1.70 €	3.40 €	5.10 €	8.50 €	10.20 €	11.90 €	13.60 €	15.30 €
Déjeuner	1.25 €	1.25 €	1.25 €	1.25 €	1.25 €	1.25 €	1.25 €	1.25 €
PRIX TOTAL/ JOUR	2.95 €	4.65 €	6.35 €	9.75 €	11.45 €	13.15 €	14.85 €	16.55 €
OPTION ARRIVEE ECHELONNEE + PET DEJ 7h30/8h45	1.85 €	1.85 €	1.85 €	1.85 €	1.85 €	1.85 €	1.85 €	1.85 €
PRIX TOTAL/JOURNEE AVEC OPTION ARRIVEE ECHELONNEE	4.80 €	6.50 €	8.20 €	11.60 €	13.30 €	15.00 €	16.70 €	18.40 €
OPTION DEPART ECHELONNE 17h30/18h00	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €
PRIX TOTAL/JOURNEE AVEC OPTION DEPART ECHELONNE	3.45 €	5.15 €	6.85 €	10.25 €	11.95 €	13.65 €	15.35 €	17.05 €
PRIX TOTAL/JOURNEE AVEC OPTION DEPART ET ARRIVEE ECHELONNES	5.30 €	7.00 €	8.70 €	12.10 €	13.80 €	15.50 €	17.20 €	18.90 €

A la semaine

	≤ 369	370/499	500/700	701/900	901/1100	1101/1300	1301/1500	≥1501
Jour	14.75 €	23.25 €	31.75 €	48.75 €	57.25 €	65.75 €	74.25 €	82.75 €
Jour avec option arrivée	24.00 €	32.50 €	41.00 €	58.00 €	66.50 €	75.00 €	83.50 €	92.00 €
Jour avec option départ	17.25 €	25.75 €	34.25 €	51.25 €	59.75 €	68.25 €	76.75 €	85.25 €

Jour avec deux options	26.50 €	35.00 €	43.50 €	60.50 €	69.00 €	77.50 €	86.00 €	94.50 €
------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

TARIFS ACCUEIL ACM 4-11 ans – ACM A LA ½ JOURNEE
Enfant wormhoutois et Ledringhemois

Par enfant wormhoutois	QF ≤ 369	QF 370/499	QF 500/700	QF 701/900	QF 901/1100	QF 1101/1300	QF 1301/1500	QF ≥1501
Par 1/2 journée 14h-17h30 soit 3h30 x taux horaire	0.20 €	0.40 €	0.60 €	0.70 €	0.80 €	0.90 €	1.00 €	1.20 €
PRIX TOTAL/ 1/2 JOURNEE	0.70 €	1.40 €	2.10 €	2.45 €	2.80 €	3.15 €	3.50 €	4.20 €
OPTION DEPART ECHELONNE 17h30/18h00	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €
PRIX TOTAL 1/2JOURNEE AVEC OPTION DEPART ECHELONNE	1.20 €	1.90 €	2.60 €	2.95 €	3.30 €	3.65 €	4.00 €	4.70 €

A la semaine avec 1 journée complète
de 9h-17h30, soit 8h30 + 4x3h30 = 22h30
Et repas du midi 1,25€

Wormhoutois	≤ 369	370/499	500/700	701/900	901/1100	1101/1300	1301/1500	≥1501
1/2Journée	5.75 €	10.25 €	14.75 €	17.00 €	19.25 €	21.50 €	23.75 €	28.25 €
1/2Journée avec option départ	8.25 €	12.75 €	17.25 €	19.50 €	21.75 €	24.00 €	26.25 €	30.75 €

TARIFS ACCUEIL ACM 4-11 ans – ACM A LA ½ JOURNEE
Enfant extérieur

Par enfant extérieur	QF ≤ 369	QF 370/499	QF 500/700	QF 701/900	QF 901/1100	QF 1101/1300	QF 1301/1500	QF ≥1501
Par 1/2 journée 14h-17h30 soit 3h30 x taux horaire	0.20 €	0.40 €	0.60 €	1.00 €	1.20 €	1.40 €	1.60 €	1.80 €
PRIX TOTAL/ 1/2 JOURNEE	0.70 €	1.40 €	2.10 €	3.50 €	4.20 €	4.90 €	5.60 €	6.30 €

OPTION DEPART ECHELONNE 17h30/18h00	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €	0.50 €
PRIX TOTAL/1/2JOURNEE AVEC OPTION DEPART ECHELONNE	1.20 €	1.90 €	2.60 €	4.00 €	4.70 €	5.40 €	6.10 €	6.80 €

A la semaine avec 1 journée complète
de 9h-17h30, soit 8h30 + 4x3h30 = 22h30
et le repas du midi : 1,25€

Ext	≤ 369	370/499	500/700	701/900	901/1100	1101/1300	1301/1500	≥1501
1/2Journée	5.75 €	10.25 €	14.75 €	23.75 €	28.25 €	32.75 €	37.25 €	41.75 €
1/2Journée avec option départ	8.25 €	12.75 €	17.25 €	26.25 €	30.75 €	35.25 €	39.75 €	44.25 €

SEMAINE AVEC LE MINI CAMPS POUR LES 9/10 et 10/11 ans

TARIFS 2021 POUR LA SEMAINE – 2 jours en ½ journée de 14h à 17h30 soit 3h30 (soit 7h00) + 3 jours de mini camps (soit 57h30) + 5 repas à 1.25€ (6,25€) + 3 petits dej à 0.35€ (1,05€) Nb heures totales : 64h30								
Par enfant	QF ≤ 369	QF 370/499	QF 500/700	QF 701/900	QF 901/1100	QF 1101/1300	QF 1301/1500	QF ≥1501
WORMHOUTOIS	20.20 €	33.10 €	46.00 €	52.45 €	58.90 €	65.35 €	71.80 €	84.70 €
Wormhoutois avec option départ échelonné pour les ½ journées (2*0.5€= 1€)	21.20€	34.10 €	47.00€	53.45€	59.90€	66.35€	72.80€	85.70€
EXTERIEURS	20.20 €	33.10 €	46.00 €	71.80 €	84.70 €	97.60 €	110.50 €	123.40 €
Extérieurs avec option départ échelonné (2*0.5€=1€)	21.20€	34.10€	47.00€	72.80€	85.70€	98.60€	111.50€	124.40€

TARIFS 2021 POUR LA SEMAINE – 2 jours en demi-pension de 9h à 17h30 soit 8h30 dont ½ heure pour le repas (soit 17h00) + 3 jours de mini camps (soit 57h30) + 7 repas à 1.25€ (8,75€) + 3 petits dej à 0.35€ (1,05€) Nb heures totales : 74h30								
Par enfant	QF ≤ 369	QF 370/499	QF 500/700	QF 701/900	QF 901/1100	QF 1101/1300	QF 1301/1500	QF ≥1501

						0	0	
WORMHOUTOIS	24.70 €	39.60 €	54.50 €	61.95 €	69.40 €	76.85 €	84.30 €	99.20 €
Wormhoutois avec option arrivée échelonnée (2*1.85€=3.70€)	28.40€	43.30€	58.20€	65.65€	73.10€	80.55€	88.00€	102.90€
Wormhoutois avec option départ échelonné (2*0.5€= 1€)	25.70 €	40.60 €	55.50 €	62.95 €	70.40 €	77.85 €	85.30 €	100.20 €
Wormhoutois avec les 2 options (+4.70€)	29.40€	44.30€	59.20€	66.65€	74.10€	81.55€	89.00€	103.90€
EXTERIEURS	24.70 €	39.60 €	54.50 €	84.30 €	99.20 €	114.10 €	129.00 €	143.90 €
Extérieurs avec option arrivée échelonnée (2*1.85€=3.70€)	28.40€	43.30€	58.20€	88.00€	102.90€	117.80€	132.70€	147.60€
Extérieurs avec option départ échelonné (2*0.5€=1€)	25.70 €	40.60 €	55.50 €	85.30 €	100.20 €	115.10 €	130.00 €	144.90 €
Extérieurs avec les 2 options (+4.70€)	29.40€	44.30€	59.20€	89.00€	103.90€	118.80€	133.70€	148.60€

ACM 12-14 Ans – participation des familles 2021

Des accueils Collectifs de Mineurs auront lieu pendant les vacances pour un groupe de 20 jeunes âgés de 12 à 14 ans. Deux places seront réservées aux jeunes de Ledringhem.

Les inscriptions seront prises pour les sessions complètes.

Le programme des activités reste à définir

Voici les tarifs proposés

QF	Journée avec repas cantine	Journée sans repas	Semaine camping
0-369	2,95€	1,70€	29,95€
370-499	4,65€	3,40€	51,15€
500-700	6,35€	5,10€	72,35€
701-900	7,20€	5,95€	82,95€
901-1100	8,05€	6,80€	93,55€
1101-1300	8,90€	7,65€	104,15€
1301-1500	9,75€	8,50€	114,75€
+ de 1500	11,45€	10,20€	125,35€

Tarifs extérieurs

QF	Journée avec repas cantine	Journée sans repas	Semaine camping
0-369	2,95€	1,70€	44,95€
370-499	4,65€	3,40€	76.75€
500-700	6,35€	5,10€	108.55€
701-900	9,75€	8,50€	124.40€
901-1100	11,45€	10,20€	140.35€
1101-1300	13,15€	11.90€	156.20€
1301-1500	14,85€	13.60€	172.15€

+ de 1500	16,55€	15.30€	188€
-----------	--------	--------	------

ACTIVITES JEUNES – TARIFS 2021

TARIFS ACTIVITES JEUNES 2021	
Activité	Propositions 2021
Piscine avec leçon (la séance)	5.80 €
Piscine sans leçon (la séance)	2.80 €
Cinéma	4.80 €
Bowling (1 partie)	6.50 €
Laser game (1 partie)	8.00 €
Sortie sur 1 journée (bowling cinéma)	7.00 €
acrobranche	15.00 €
Goolfy	6.00 €
Kiddy squat	8.00 €

Pour les activités non listées ci-dessus, une délibération de délégation au Maire a été prise pour fixer les tarifs dans la limite de 200€.

Le Conseil Municipal est invité à valider ces propositions de tarifs.

Le Conseil Municipal :

APRES EN AVOIR DELIBERE PAR 29 VOIX POUR (unanimité)

DECIDE : de valider ces tarifs

2) CULTURE – TARIFS 2021

Il est proposé la reconduction des tarifs 2021 avec un accès Internet gratuit pour les familles n'ayant pas d'accès pour les inscriptions e-enfance :

MEDIATHEQUE/PHOTOTHEQUE

	Tarif 2020	Tarif 2021
MEDIATHEQUE		
Tarif individuel, annuel et tous supports pour les Wormhoutois	GRATUIT	GRATUIT
Tarif individuel, annuel et tous supports pour les extérieurs	11,50	11,50
Consultation internet : ½ heure GRATUIT pour les familles qui n'ont pas d'accès internet pour les inscriptions bl-enfance	0,50	0,50
Photocopies	0,25	0,25
Impression A4	0,25	0,25
Adhésion découverte pour les nouveaux wormhutois	Gratuité	Gratuité
Moins de 16 ans, lycéens, étudiants, demandeurs d'emplois wormhutois	gratuité	gratuité

PHOTOTHEQUE				
	2020		2021	
Reproduction photo selon format	Noir et blanc	Autochromes	Noir et blanc	Autochromes
13X18 / 15X20 cm	9,50	12,50	9,50	12,50
28X24 / 20X30 cm	14,50	18,00	14,50	18,00
24X30 / 30X40 cm	27,00	32,00	27,00	32,00
40X50 cm	41,00	47,00	41,00	47,00
50X60 / 50X70 cm	53,00	60,00	53,00	60,00
Illustration d'un ouvrage à partir d'un fichier haute définition	Noir et Blanc	Couleur	Noir et Blanc	Couleur
Intérieur	20,00	40,00	20,00	40,00
Couverture	40,00	80,00	40,00	80,00
Réédition par le même éditeur	50% du tarif en vigueur à la date de réédition		50% du tarif en vigueur à la date de réédition	
Pour diffusion sur internet – durée des droits	2020		2021	
Tarif valable pour la diffusion de 1 à 10 œuvres. Condition d'utilisation : taille de l'image à 640X480 pixels Renouvellement sur demande du diffuseur selon les mêmes tarifs Site culturels et éducatifs : tarif réduit de 50%				
3 mois	60,00		60,00	
6 mois	70,00		70,00	
1 an	80,00		80,00	

Le Conseil Municipal est invité à valider ces propositions de tarifs.

Le Conseil Municipal :

APRES EN AVOIR DELIBERE PAR 29 VOIX POUR (unanimité)

DECIDE : de valider ces tarifs

3) VOIRIE-URBANISME – TARIFS 2021

VOIRIE – Occupation du domaine public

	Tarif 2020	Tarif 2021
Droit de place sur le marché hebdomadaire, le mètre linéaire	0,70	0,70
Droit de place pour la friagerie, tarif au mois	68,00	68,00
Droit de place pour marchand ambulant 1 fois/semaine, tarif au mois Ce droit de place est multiplié par le nombre de stationnements/semaine	7,50	7,50
Droit de place pour le taxi, tarif au mois	15,00	15,00
Droit de place pour une occupation exceptionnelle du domaine public, la demi-journée (ex camion outillage)	55,00	55,00
Droit d'occupation pour un cirque – prix par jour	55,00	55,00
Droit d'occupation pour les terrasses de café, emprises diverses par	2,00	2,00

les commerçants et sociétés, sur le domaine public pour l'exercice d'une activité lucrative.- tarif au M ² /mois		
Droit de place vide grenier – l'emplacement qui fait environ 5ML		
- 1 Place riverain (commerçant ou particulier)	GRATUIT	GRATUIT
- 1 Place pour les Wormhoutois non riverains	GRATUIT	GRATUIT
- 1 Place pour les particuliers sur réservation	8,00€	8,00€
- 1 Place pour les particuliers le jour du vide grenier	20,00€	20,00€
Droit de place vide grenier – l'emplacement d'environ 10 ML		
- Pour les commerçants	50,00€	50,00€

URBANISME – Cimetière

	Tarif 2020	Tarif 2021
Concession 50 ans - caveau 3 m² - prix au M ²	60,00	60,00
Concession 15 ans - caveau 3 m² - prix au M ²	50,00	50,00
Concession 50 ans – mini-caveau 0,70 m² - prix de la concession	100,00	100,00
Concession 30 ans – mini-caveau 0,70 m² - prix de la concession	75,00	75,00
Concession 15 ans – mini-caveau 0,70 m² - prix de la concession	50,00	50,00
Concession 50 ans – case columbariums – prix à l'unité	750,00	750,00
Concession 30 ans – case columbariums – prix à l'unité	600,00	600,00
Concession 15 ans – case columbariums – prix à l'unité	300,00	300,00
Jardin du souvenir	Gratuit	Gratuit

Le Conseil Municipal est invité à valider ces propositions de tarifs.

Le Conseil Municipal :

APRES EN AVOIR DELIBERE PAR 29 VOIX POUR (unanimité)

DECIDE : de valider ces tarifs

4) EDUCATION – TARIFS 2021

ACCUEIL PERI-SCOLAIRE

Ces tarifs sont identiques à ceux de 2020.

QF	≤369	370/499	500/700	701/900	901/1100	1101/1300	1301/1500	≥1501
Wormhoutois	0,20 €	0,40 €	0,60 €	0,70 €	0,80 €	0,90 €	1,00 €	1,20 €
Non Wormhoutois	0,20 €	0,40 €	0,60 €	1,05 €	1,20 €	1,35 €	1,50 €	1,80 €
majoration	0,10 €	0,20 €	0,30 €	0,35 €	0,40 €	0,45 €	0,50 €	0,60 €

Le Conseil Municipal :

APRES EN AVOIR DELIBERE PAR 29 VOIX POUR (unanimité)

DECIDE : de valider ces tarifs

RESTAURANT SCOLAIRE

Voici les tarifs 2021 identiques à ceux de 2020

	2021
Enfant wormhoutois des écoles primaires et maternelles	2,70

Enfants non wormhoutois des écoles primaires et maternelles	3,75
Adultes, enseignants et personnel communal	4,75
Majoration du repas pour inscription hors délai sur BL enfance après usage des 6 jokers/par enfant/année scolaire.	2,05

Monsieur le Maire invite le Conseil Municipal à adopter ces propositions.

Le Conseil Municipal :

APRES EN AVOIR DELIBERE PAR 29 VOIX POUR (unanimité)

DECIDE : de valider ces tarifs

5) DIVERS – TARIFS 2021

Les services administratifs de la mairie réalisent pour le compte de particuliers ou entreprises des prestations facturées.

	Tarif 2020	Tarif 2021
Photocopie A4 tout document	0,40	0,40
Photocopie A4 document d'état civil (livret de famille) ou d'identité (CNI ou passeport)	0,30	0,30
Télécopie A4	0,40	0,40

Le Conseil Municipal est invité à valider ces propositions de tarifs.

Le Conseil Municipal :

APRES EN AVOIR DELIBERE PAR 29 VOIX POUR (unanimité)

DECIDE : de valider ces tarifs

16) CONTRAT D ASSOCIATION AVEC L ECOLE PRIVEE SAINT JOSEPH – FINANCEMENT 2021-2022-2023

Depuis le 10 avril 2000, la commune de Wormhout et l'école privée Saint Joseph ont convenu d'une convention fixant les modalités de financement de l'établissement pour les enfants de la commune de Wormhout.

Cette convention est réévaluée tous les trois ans par avenant ou par renouvellement

Le dernier avenant arrivant à échéance le 31/12/2020 et il y a lieu de le renouveler pour les années 2021-2022-2023.

Le forfait calculé pour 2021 sera de :

- 550,04 € par enfant pour les écoliers wormhoutois.

Pour les années 2022 et 2023, il est proposé une revalorisation annuelle de 1%.

Le Conseil Municipal est invité à se prononcer sur ces propositions et à autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de financement et son annexe.

ADOPTÉ : à l'unanimité des membres présents

17) Création de deux postes supplémentaires dans le cadre du dispositif - Contrat unique d'insertion - Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi (CAE) - Parcours emploi compétences

Dans le cadre du dispositif parcours emploi compétences, M le Maire propose de créer deux emplois supplémentaires dans les conditions ci-après, à compter du 14/12/2020.

Le parcours emploi compétences est prescrit dans le cadre d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi.

Ce contrat est un contrat aidé, réservé à certains employeurs, en particulier les collectivités territoriales et leurs regroupements.

Ce contrat s'adresse aux personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières d'accès à l'emploi.

L'autorisation de mise en œuvre du contrat d'accompagnement dans l'emploi est placée sous la responsabilité du prescripteur agissant pour le compte de l'Etat (Pôle emploi, Cap emploi, Mission locale).

Monsieur le Maire invite le Conseil Municipal à se prononcer sur les points suivants :

- Signature de la convention avec la Mission Locale et des contrats de travail à durée déterminée, pour une durée de 12 mois, étant précisé que ce contrat pourra être renouvelé dans la limite de 24 mois, sous réserve du renouvellement préalable de la convention passée entre l'employeur et le prescripteur.
- Création de deux postes supplémentaires de CAE-PEC à compter du 14/12/2020 dans le cadre du dispositif « parcours emploi compétences ».
- Fixer un salaire horaire égal au SMIC
- Autoriser M le Maire à mettre en œuvre l'ensemble des démarches nécessaires avec la Mission Locale pour ces recrutements.

ADOPTÉ : à l'unanimité des membres présents

18) ANVT-ILRF – FINANCEMENT DE PANNEAUX DE RUES EN FLAMAND/FRANÇAIS

Par délibération du 17/09/2015, la commune a signé avec l'Institut de la Langue Régionale Flamande la charte pour la promotion de la langue Flamande.

Parmi les actions financées par l'Institut figure la signalétique des noms de rues en Flamand ou bilingue.

Des panneaux bilingues ont été posés dans 9 rue de la Ville, soit un total de 12 panneaux.

La dépense totale 672,48€ a été réglée par l'Institut qui participe à hauteur de 50%, les 50% restant étant à la charge de la Ville.

Il y a lieu de rembourser l'ANVT-ILRF pour un montant de 336,24€.

ADOPTÉ :

Par 26 voix pour

à 3 voix contre

19) SIECF – Rapport activité 2019

Dans le cadre des règles relatives à la transparence et à la démocratie et selon l'article L.5211-39 du CGCT, le président du SIECF doit adresser chaque année, au Maire des communes membres, un rapport retraçant l'activité de l'établissement.

Le rapport annexé à la note de synthèse est transmis pour avis du conseil municipal

Monsieur le Maire clos la séance à 21h00

Fait à WORMHOUT, le 10 décembre 2020

